

## **Положение об обработке и защите персональных данных в ГБУ «Центр культурного развития»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ном бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития» (далее - Положение) определяет:

- правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законные оснований;

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152—ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- перечни персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

1.2. Положение определяет деятельность ГБУ «ЦКР» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в ГБУ «ЦКР» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.4. Положение распространяется на обработку и защиту персональных данных в ГБУ «ЦКР».

### **2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерация в сфере персональных данных**

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в ГБУ «ЦКР» используются следующие процедуры:

2.1.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2.1.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

2.1.3. Ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных,

настоящим Положением и обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам;

2.1.4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;

2.1.5. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.1.6. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

### **3. Цели обработки персональных данных**

3.1. В ГБУ «ЦКР» персональные данные обрабатываются для:

3.1.1. Осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона "О персональных данных";

3.1.2. Обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, который предоставлен субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных;

3.1.3. Выполнения возложенных на ГБУ «ЦКР» функций и полномочий.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных, указанными в пункте 3.1 Положения, не допускается.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным в пункте 3.1 Положения целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

### **4. Условия и порядок обработки персональных данных в ГБУ «ЦКР»**

4.1. Персональные данные работников ГБУ «ЦКР», обрабатываются в целях осуществления кадровой работы, в том числе содействия работникам в выполнении работы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников, включая членов их семей, обеспечения работникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

4.2. В ГБУ «ЦКР» обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.2.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

4.2.2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения (в случае изменения);

4.2.3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

4.2.4. Образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

4.2.5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность);

4.2.6. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

4.2.7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

4.2.8. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей, супруг(а)).

4.2.9. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей, супруг(а)).

4.2.10. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

4.2.11. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

4.2.12. Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;

4.2.13. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4.2.14. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

4.2.15. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

4.2.16. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

4.2.17. Идентификационный номер налогоплательщика;

4.2.18. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

4.2.19. Наличие (отсутствие) судимости;

4.2.20. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

4.2.21. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4.2.22. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное заключением медицинского учреждения;

4.2.23. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

4.2.24. Номер индивидуального лицевого счета, дата его открытия, номер банковской карты;

4.2.25. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в пункте 4.1 Положения.

4.2.26. Гражданство (подданство) супруги (супруга).

4.3. Обработка персональных данных работников ГБУ «ЦКР», осуществляется без их согласия в рамках целей, указанных в пункте 4.1 Положения, на основании пунктов 2, 3, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных работников ГБУ «ЦКР», осуществляется без их согласия в рамках целей, указанных в пункте 4.1 Положения, на основании пунктов 2, 2.3, 3, 4, 6, 7, 8 части 2 и части 3 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных", за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны.

4.5. Обработка персональных данных работников ГБУ «ЦКР», граждан, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

4.5.1. При передаче (распространение, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.5.2. При трансграничной передаче персональных данных;

4.5.3. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.6. В случаях, предусмотренных пунктом 4.5. Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

4.7. Обработка персональных данных работников ГБУ «ЦКР», осуществляется соответствующими актами ГБУ «ЦКР» и включает в себя следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, удаление, уничтожение персональных данных.

4.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников ГБУ «ЦКР» осуществляется путем:

4.8.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровые подразделения);

4.8.2. Копирования оригиналов документов;

4.8.3. Внесения сведений в учетные формы;

4.8.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

4.8.5. Внесения персональных данных в информационные системы (при наличии);

4.8.6. Получения персональных данных непосредственно от работников ГБУ «ЦКР», принимаемых на работу.

4.9. При получении персональных данных работников ГБУ «ЦКР», у третьей стороны, должностное лицо ответственное за обработку персональных данных заранее уведомляет работников ГБУ «ЦКР», получает письменное согласие и сообщает о целях и способах получения персональных данных.

4.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника ГБУ «ЦКР» персональные данные, не предусмотренные пунктом 4.2. Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

4.11. При сборе персональных данных уполномоченный работник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников ГБУ «ЦКР», обязан им разъяснить юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

4.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников ГБУ «ЦКР», осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

## **5. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

5.1. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, содержащихся в информационных системах, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

5.2. Уполномоченному работнику, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами должностными обязанностями работников.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта ГБУ «ЦКР» в сети Интернет, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах учреждения, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

5.3.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

5.3.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5.3.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

5.3.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

5.3.5. Учет машинных носителей персональных данных;

5.3.6. Обнаружение файлов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

5.3.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.3.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;

5.3.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

5.4. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными работниками незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## **6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников ГБУ «ЦКР», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

6.1.1. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу работников ГБУ «ЦКР» (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников ГБУ «ЦКР», а также личных карточках работников, хранятся в учреждении в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.3. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о поощрениях, материальной помощи работникам ГБУ «ЦКР», подлежат хранению в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.4. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских командировках, о дисциплинарных взысканиях работников ГБУ «ЦКР», подлежат хранению в учреждении в течение пяти лет;

6.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.3. Уполномоченные должностные лица ГБУ «ЦКР» обеспечивают раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Положением.

6.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающих несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют директор и руководители учреждений подразделений.

6.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему ГБУ «ЦКР», указанную в пункте 6. 1. Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

#### **7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. ГБУ «ЦКР», ответственным за документооборот, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии учреждения (далее - ЭК ГБУ «ЦКР»), состав которой утверждается приказом учреждения.

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов с указанием уничтожаемых дел и их количества, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК ГБУ «ЦКР» и утверждается директором учреждения.

7.3. Должностное лицо учреждения, ответственное за архивную деятельность, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

7.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.5. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.