СОГЛАСОВАНО

МИНИСТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

_____ М.М. ВЫШЕГУРОВ

«08» 10 2025 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры и туризма Республики Ингушетия

от 31.10.2025 № 05-19/306-ах

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ»

г. Магас 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Центр культурного развития», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Распоряжением Правительства Республики Ингушетия от 31.08.2015 г. № 672-р.

1.2. Полное официальное наименование бюджетного учреждения – Государственное бюджетное учреждение «Центр культурного развития» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование – ГБУ «ЦКР».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества учреждения является Правительство Республики Ингушетия.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Ингушетия осуществляет Министерство культуры и туризма Республики Ингушетия (далее – Учредитель) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

1.6. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Республики Ингушетия, выделяемых Учреждению.

1.7. Полномочия собственника по управлению имуществом Учреждения от имени Республики Ингушетия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (далее – Минимущество РИ) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Ингушетия и содержащую полное наименование учреждения на русском и ингушском языках с указанием места нахождения.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества учреждения средств и недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
3) решение Учредителя о создании Учреждения;
4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.15. Место нахождения Учреждения: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. Кулиева, д. 30.

1.16. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является гуманитарное развитие, художественное образование и творческое воспитание подрастающего поколения.

2.2. Учреждение является многопрофильным, общедоступным учреждением, основными задачами, которого являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Республики Ингушетия;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур и привлечение их в культурно - познавательный туризм;
- развитие современных форм организационно – культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, кинопоказов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- разработка программ и проектов социокультурной направленности.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- организация и проведение вечеров отдыха по различным направлениям культурно – досуговой деятельности, праздников, гражданских и семейных обрядов, литературно –

культурно – досуговых мероприятий, формирование и реализация концертных и прочих культурных мероприятий для юридических и физических лиц;

- предоставление творческих коллективов, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, оборудования, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок - продаж;
- реализация входных билетов на посещение культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок и экскурсий;
- реализация имущественных прав, связанных с интеллектуальной собственностью Учреждения;
- предоставление права использования собственной символики (знака обслуживания, эмблемы);
- изготовление аудио и аудиовизуальных произведений на основе концертных программ, театрализованных представлений, отдельных концертных (сценических) номеров, в том числе для трансляции по телевидению, радио, записи на электронные носители информации;
- участие в культурно-массовых, корпоративных и иных творческих мероприятиях;
- оказание платных образовательных услуг населению, не требующих получения лицензии на дополнительное образование (студии, кружки);
- оказание рекламных, консультационных услуг;
- услуги по организации досуга детей (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, спортивно-зрелищные мероприятия, выставки, фестивали, конкурсы, смотры, соревнования);
- реализация книжной и методической продукции, аудио- и видеоматериалов, связанных с образованием, культурой и наукой;
- изготовление, приобретение и реализация рекламной продукции, связанной с концертной деятельностью Учреждения и его коллективов;
- предоставление зрительных залов и других помещений для проведения культурно массовых и других мероприятий по заявкам юридических и физических лиц;
- разработка сценариев, оказание организационных, постановочных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами по проведению мероприятий, в том числе с участием творческих коллективов и исполнителей Учреждения;
- деятельность по поручению других лиц (агентирование и комиссия);
- сдача в аренду объектов недвижимости и движимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия;
- прокат и показ кино- и видеопродукции.

2.6. Кроме государственных заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг и в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Ингушетия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или уполномоченным им органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или уполномоченным им органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с Минимущества РИ одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.8. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Республики Ингушетия, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем по согласованию с Минимуществом РИ.

3.9. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и собственника имущества вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Минимуществом РИ, либо, в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем;

2) субсидии из бюджета Республики Ингушетия;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.13. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.15. При передаче нежилых помещений в безвозмездное пользование государственным учреждениям культуры Республики Ингушетия вопрос об оплате коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг Учреждение решает путем заключения договоров о возмещении ссудодателю коммунальных, эксплуатационных и административно- хозяйственных расходов пропорционально занимаемым учреждениями нежилым помещениям в здании Учреждения.

3.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение государственного имущества.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

3.19. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.21. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Минимущество РИ.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) принимать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;

9) оказывать услуги в электронном виде;

10) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем;

3) осуществлять выполнение государственного задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Республики Ингушетия на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия;

8) представлять Учредителю отчёты об использовании субсидий из бюджета Республики Ингушетия и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством; ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество РИ сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением мероприятий, осуществлять обучение руководителя Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с

законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.3. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

4.4. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

4.5. Учреждение формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, определяет нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

4.6. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.8. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

4.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

4.11. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на выполнение определенных работ, оказание услуг.

4.12. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения с учётом предложений Минимущества РИ по вопросам распоряжения имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Ингушетия на приобретение такого имущества;

2) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3) формирует и утверждает государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

5) вносит в Минимущество РИ предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного

управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета Республики Ингушетия на приобретение такого имущества;

6) по согласованию с Минимуществом РИ определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета Республики Ингушетия на приобретение такого имущества;

7) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

9) вносит в Минимущество РИ предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

10) по согласованию с Минимуществом РИ дает Учреждению согласие на совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённым им за счет средств бюджета Республики Ингушетия, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета Республики Ингушетия недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества за исключением случаев, когда согласование указанных сделок осуществляется Правительством Республики Ингушетия;

11) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

13) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

15) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, даёт Учреждению согласие на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие его представительств;

16) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства РИ совместно с Минимуществом РИ предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

17) по поручению Правительства РИ осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

18) участвует в разработке и реализации мер, а также государственных программ Республики Ингушетия в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

19) участвует в разработке мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

20) участвует в обеспечении деятельности Правительства Республики Ингушетия по организации в Республике Ингушетия принятия мер по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

21) участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Учреждения;

22) осуществляет анализ и выработку мер по результатам мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Республике Ингушетия, по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

23) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Полномочия Минимущества РИ

6.1. Минимущество РИ от имени Республики Ингушетия осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него изменения;

2) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Республики Ингушетия;

3) по предложению Учредителя принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

4) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов собственности Республики Ингушетия;

5) согласовывает решения Учредителя об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) согласовывает совместно с Учредителем совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета Республики Ингушетия, выделенных на приобретение такого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок Учреждения, согласование которых в соответствии с законодательством и настоящим Уставом осуществляет Правительство Республики Ингушетия;

7) вносит совместно с Учредителем на рассмотрение Правительства Республики Ингушетия предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

8) по поручению Правительства Республики Ингушетия осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения, в частности принимает в пределах своей компетенции участие в работе реорганизационных и ликвидационных комиссий, осуществляет распоряжение имуществом Учреждения, оставшимся после его ликвидации, утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Республики Ингушетия, а также бухгалтерскую отчётность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Управление Учреждением

7.1. Руководителем Учреждения является директор (далее-Руководитель).

7.2. Назначение на должность руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем на конкурсной основе в соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 10.01.2020 г. №1 «О порядке аттестации и проведения конкурса на замещение должности руководителя

государственного унитарного предприятия и государственного учреждения Республики Ингушетия».

7.3. Руководитель Учреждения имеет право действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять интересы Учреждения в других организациях. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Ингушетия и настоящего Устава. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.5. Учредитель при заключении договора с Руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

3) несет в установленном законом порядке ответственность за ущерб, причиненный его виновными действиями (бездействием);

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия, использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета;

5) определяет необходимую численность работников, с учетом того, что численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания;

6) утверждает структуру, штатное расписание, форму и систему оплаты труда в Учреждении по согласованию с Учредителем;

7) принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с положением об оплате труда в Учреждении;

8) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

9) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

10) рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

11) обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Ингушетия в пределах своей компетенции;

12) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

13) поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

14) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

15) формирует художественный совет, утверждает порядок его образования и работы, формирует иные коллегиальные совещательные органы и определяет порядок их работы;

16) исполняет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

7.7. Руководитель Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, несет ответственность за:

1) соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учёта в Учреждении;

3) своевременное представление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности в соответствующие органы;

4) просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

5) убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Ингушетия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Ингушетия на основании предложения Учредителя и (или) Минимущества РИ в порядке, предусмотренном законодательством.

8.3. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Республики Ингушетия на основании предложения Учредителя и (или) Минимущества РИ. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

8.6. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Республики Ингушетия, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.11. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Республики Ингушетия, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

8.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения

ликвидационной комиссии включается Минимуществом РИ в состав имущества казны Республики Ингушетия.

8.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом РИ.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

15 10 16
1150280015841
2160600093417
Начальник отдела
Муфтеев Ис

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 13 л.
Директор ГБУ «ЦКР»
_____ Экажева Ф.М.
«__» _____ 20___ г.